

ZARZĄDZENIE Nr 0050.13.2018
WÓJTA GMINY LELIS
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

w sprawie ustalenia wzoru oraz zasad przyznawania i wydawania „Leliskiej Karty Seniora”

Na podstawie art.18 ust.1 w związku z art.5c ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn.zm.) w związku z § 3 ust.2 i § 5 uchwały Nr XXXIV/230/2018 Rady Gminy Lelis z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Lelis Programu „Leliska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz.3732) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wzór Karty „Leliska Karta Seniora” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 zarządzenia.

§ 2.

1. Wniosek o kartę „Leliska Karta Seniora”, zwaną dalej Kartą, można składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lelisie w godzinach pracy Ośrodka.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

1. Karta będzie wydawana z terminem ważności do 31 grudnia 2023 r.
2. Najpóźniej w terminie 30 dni od daty utraty ważności Karty osoby zainteresowane mogą wystąpić z ponownym wnioskiem o wydanie Karty.
3. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
4. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty z winy użytkownika duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na jego wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Warunkiem wydania duplikatu Karty przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Lelisie jest zwrot karty uszkodzonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
6. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10,00 złotych płatnej na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelisie.

§ 4.

1. Posiadacz Karty może korzystać ze zniżek, o których mowa w § 6 uchwały Nr XXXIV/230/2018 Rady Gminy Lelis z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Lelis Programu „Leliska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz.3732).
2. Korzystanie ze zniżek na podstawie Karty możliwe jest z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.

3. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieupoważnionym osobom.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelisie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Stefan Prusik

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 0050.13.2018
Wójta Gminy Lelis
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

WZÓR KARTY „Leliska Karta Seniora”

AWERS:

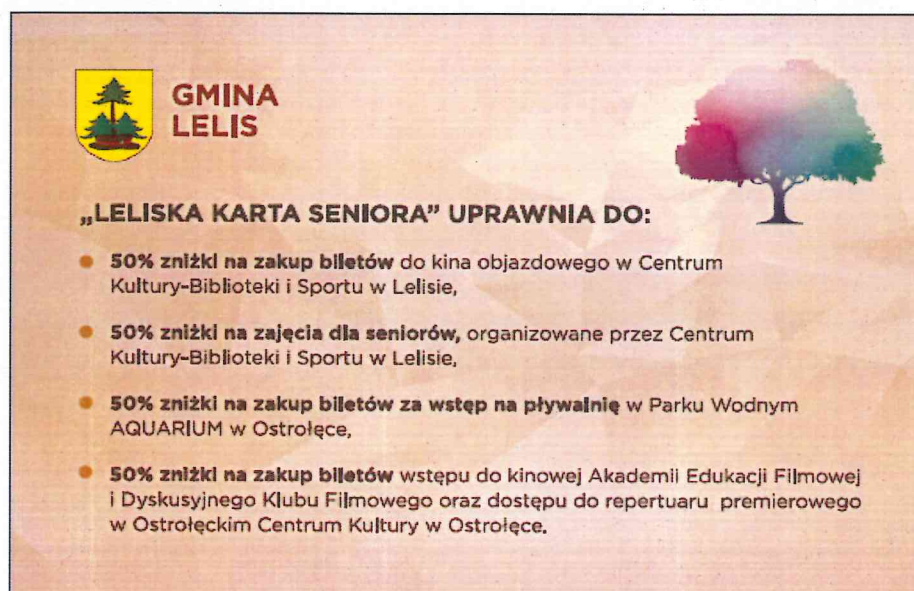



 **GMINA
LELIS**

**LELISKA
KARTA
SENIORA**

IMIĘ I NAZWISKO:
NUMER KARTY:
DATA WAŻNOŚCI:

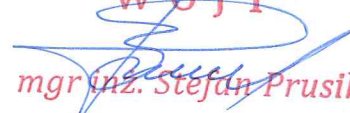
REWERS:



 **GMINA
LELIS**

„LELISKA KARTA SENIORA” UPRAWNIA DO:

- **50% zniżki na zakup biletów** do kina objazdowego w Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie,
- **50% zniżki na zajęcia dla seniorów**, organizowane przez Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu w Lelisie,
- **50% zniżki na zakup biletów za wstęp na pływalnię** w Parku Wodnym AQUARIUM w Ostrołęce,
- **50% zniżki na zakup biletów wstępu** do kinowej Akademii Edukacji Filmowej i Dyskusyjnego Klubu Filmowego oraz dostępu do repertuaru premierowego w Ostrołęckim Centrum Kultury w Ostrołęce.

WÓJT

mgr inż. Stefan Prusik

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 0050.13.2018
Wójta Gminy Lelis
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

WNIOSEK

o wydanie Karty „Leliska Karta Seniora” lub duplikatu Karty „Leliska Karta Seniora”

Wnoszę o:

1. Wydanie Karty „Leliska Karta Seniora”

2. Wydanie duplikatu Karty „Leliska Karta Seniora”¹

3. Dane wnioskodawcy																						
Imię(imiona):	Nazwisko:																					
Data urodzenia: dd/mm/rrrr	Pesel <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Adres zamieszkania																						
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:																				
Gmina/Dzielnica:	Kod pocztowy:	Miejscowość/Poczta:																				
Telefon kontaktowy: ²	Adres e-mail:																					
Adres do korespondencji ³																						
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:																				
Gmina:	Kod pocztowy:	Miejscowość/Poczta:																				

Wnioskodawca wraz z wnioskiem winien przedstawić do wglądu swój dowód tożsamości ze zdjęciem.

¹ Właściwe podkreślić

² Numer telefonu oraz e-mail będą wykorzystywane wyłącznie w celach kontaktowych.

³ Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania.

4. Oświadczenia:

- 1) Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w nim zawartych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Lelisie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) w celu realizacji Programu „Leliska Karta Seniora „
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Karty „Leliski Senior”,
- 3) Oświadczam, że w chwili obecnej mam ukończone 60 lat i zamieszkuję na terenie Gminy Lelis.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

UWAGI:

1. WYROBIENIE Karty „Leliska Karta Seniora” jest bezpłatne.
2. Kartę „Leliska Karta Seniora” można odebrać po upływie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku.
3. Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe.

Adnotacje urzędowe:

*Kwituję odbiór „Leliskiej Karty Seniora” i potwierdzam, że dane na nich są zgodne z podanymi we wniosku.

Lelis, dnia.....

.....
(podpis)

* Dotyczy wyłącznie Kart odbieranych osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lelisie

WÓJT

mgr inż. Stefan Prusik